

**ÇANAKKALE VALİLİĞİ**  
**İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**  
**ATATÜRK ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI**

Sıra No	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Ön Kayıt Başvurularının Alınması	1- Başvuru formu (okuldan alınacak) 2- T.C. Kimlik numarası Beyanı (Çocuk-Veli) 3- Kontenjan öğrencileri için ön inceleme formu	20 Dakika
2	Kesin Kayıt Başvurularının Alınması	1- Sözleşme İmzalanması (ek-2) (okuldan alınacak) 2- Acil durumlarda başvuru formu (ek-5) (okuldan alınacak) 3- Aile hekiminden sağlık raporu	20 Dakika
3	Kayıt Yenileme Başvurularının Alınması	1- Devam istek dilekçesi	15 Dakika
4	Kayıt Silinmesi	1- Dilekçe	10 Dakika
5	Kayıt Yaptırıp Hizmet Almadan Ayrılanların Ücret İadesinin Yapılması	1- Dilekçe	3 iş Günü
6	Anaokulu ve Dengi Okullarda Öğrenim Gören Öğrencilerin Nakillerinin Yapılması	1- T.C. Kimlik numarası beyanı 2- Veli dilekçesi 3- Şehit ve muharip gazi çocukları ile özel eğitime ihtiyacı olan çocuklar için durumlarını gösterir belge	30 Dakika

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

**İlk Müracaat Yeri : Okul Müdürlüğü**

İsim : Murat KARAKAYA  
Unvan : Okul Müdürü  
Adres : Esenler Mh. Ahmet Fatma Refet Angın Sok. No: 3 Merkez / Çanakkale  
Telefon : (0286) 212 41 25  
Faks : -  
E-posta : [971857@meb.k12.tr](mailto:971857@meb.k12.tr)

**İkinci Müracaat Yeri: İl Millî Eğitim Müdürlüğü**

İsim : Ferhat YILMAZ  
Unvan : İl Millî Eğitim Müdürlüğü  
Adres : Kayserili Ahmet Paşa Caddesi, Vilayet Binası, Kat 3 Merkez/Çanakkale  
Telefon : (0286) 217 11 35  
Faks : (0286) 217 29 75  
E-posta : [canakkalemem@meb.gov.tr](mailto:canakkalemem@meb.gov.tr)